

BW Mobilbanking für Apple Anleitung

Programmbeschreibung

Mit BW Mobilbanking sind Sie mobil und unabhängig.

Das aktuelle Angebot umfasst die wichtigsten Onlinebanking-Funktionen für unterwegs. Wenn Sie bereits Onlinebanking PIN/TAN der BW-Bank nutzen, können Sie sofort starten und mit der Installation und Einrichtung Ihrer Konten beginnen.

Haben Sie noch keine Onlinebanking-Vereinbarung? Dann gleich beantragen: telefonisch unter 0711 124-44466 (montags bis freitags von 8 bis 20 Uhr) oder im Internet unter

www.bw-bank.de/onlinebanking

Als Onlinebanking-Neukunde ändern Sie bitte zuerst Ihre PIN bevor Sie BW Mobilbanking nutzen. Melden Sie sich hierzu bei BW Onlinebanking an: entweder über die Homepage der BW-Bank www.bw-bank.de oder direkt über <https://banking.bw-bank.de>

Passworteinrichtung

- Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten auf dem iPhone ist die BW Mobilbanking App passwortgesichert.

Achtung! Aus Sicherheitsgründen an dieser Stelle nicht die Onlinebanking-PIN verwenden!

- Die Kontoinformationen selbst werden selbstverständlich nur verschlüsselt auf dem iPhone abgelegt.
- Aus Sicherheitsgründen wird die PIN verdeckt dargestellt.

- Die verwendeten Buchstaben, Ziffern und Zeichen werden nur kurz zum jeweiligen Zeitpunkt der Eingabe angezeigt.

Auf der Tastatur kann mit der Taste 123 von Buchstaben auf Zahlen umgestellt werden.



Wird BW Mobilbanking fünf Minuten lang nicht genutzt, sperrt sich die App zur Sicherheit automatisch.

Um die App zu entsperren, geben Sie das von Ihnen gewählte Passwort ein.

Kontoeinrichtung

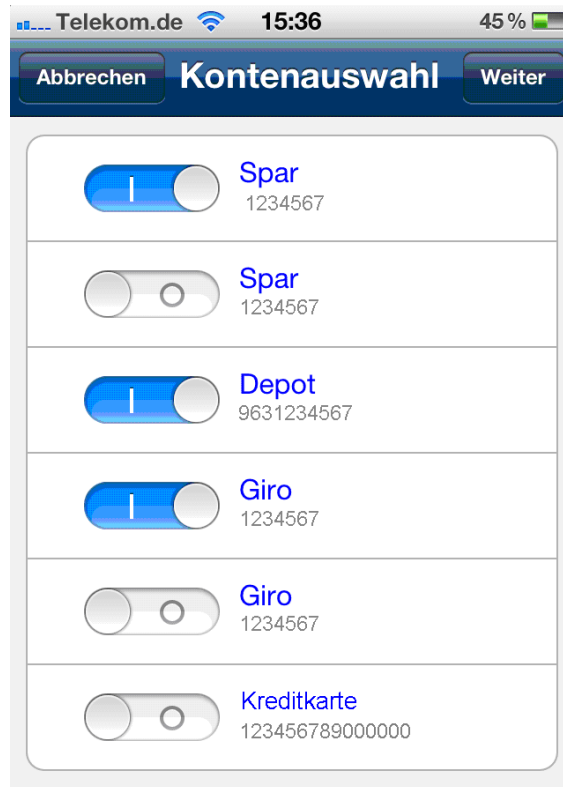
- Mit dem Symbol **+** auf der Startseite von BW Mobilbanking können Konten eingerichtet werden.



- Die Bankleitzahl der BW-Bank ist mit 60050101 bereits vorbelegt.
- Unter *Kontonummer* geben Sie die Kontonummer eines in der Onlinebanking-Vereinbarung enthaltenen Kontos ein.
- Mit *Weiter* oben rechts im Bildschirm gelangt man auf die Folgeseite.
- Zur Freigabe des Kontenabrufs muss die Onlinebanking-PIN eingegeben werden.
- Mit der Funktion *PIN speichern* kann die Onlinebanking-PIN für Folgeabfragen in der App hinterlegt werden.* Mit *OK* wird die PIN der BW-Bank übermittelt.

* Wir weisen darauf hin, dass unsere Bedingungen für das Onlinebanking das elektronische Abspeichern von Sicherheitsmerkmalen nicht erlauben.

- Nach erfolgreicher Prüfung der Anmeldedaten wird das Abholen der Kontodaten gestartet.
- Alle in der Onlinebanking-Vereinbarung enthaltenen Konten und Kreditkarten werden angezeigt.



- Konten, die nicht importiert werden sollen, können durch antippen des Schiebereglers ausgeschlossen werden.

Auswahl blau = Kontodaten werden angelegt

Auswahl grau = kein Import der Kontodaten

- Zur Freigabe des Saldo-/Umsatzabrufs wird die Onlinebanking-PIN eingegeben.

Wenn Ihnen nicht alle gewünschten Konten und Kreditkarten zur Auswahl angezeigt werden, beauftragen Sie uns, diese in Ihre Onlinebanking-Vereinbarung aufzunehmen.

Startseite mit eingerichteten Konten



- Übersichtsseite mit eingerichteten Konten und Kontoständen.

Achtung bei Kreditkarten-Sets:

Die Karten werden als ein Konto dargestellt. Im Verwendungszweck des jeweiligen Einzelumsatzes wird die Nummer der Einzelkarte angezeigt.

- Mit dem Symbol **+** im Bildschirmbereich oben rechts können weitere Konten eingerichtet werden.
- Wenn Sie mit dem Finger von oben nach unten über den Bildschirm wischen, starten Sie die Aktualisierung der Konten.

Umsatzliste

- Zur Umsatzanzeige das gewünschte Konto durch Antippen auswählen.
- Die Umsatzliste kann nach oben und unten gescrollt werden.
- Um die Umsatzdetails einzusehen, berühren Sie den entsprechenden Umsatz in der Umsatzliste.

- Um einem Einzelumsatz einer Kategorie zuzuweisen, haben Sie zwei Möglichkeiten:

1. Möglichkeit: Rufen Sie die Umsatzliste auf, tippen einen Umsatz an, halten diesen gedrückt und wischen mit dem Finger nach rechts. Wählen Sie aus dem angezeigten Menü durch Antippen eine Kategorie aus.

2. Möglichkeit: Rufen Sie die Umsatzliste auf und tippen einen Umsatz kurz an. Wählen Sie in den Umsatzdetails den Menüpunkt *Kategorie* zur Anzeige des Kategorie-Menüs.



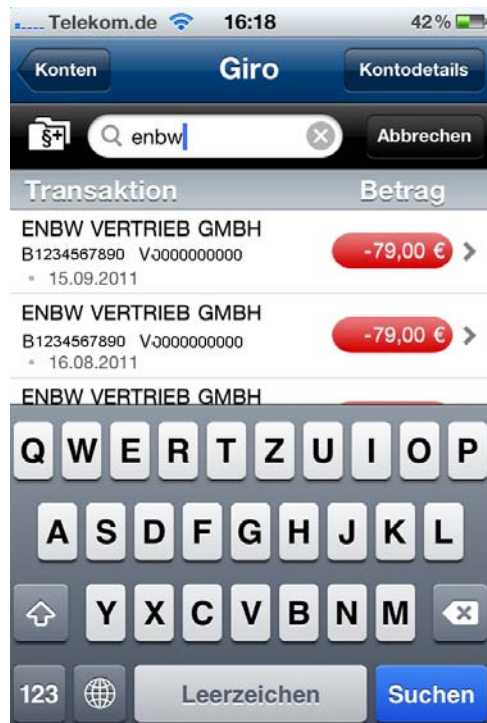
- Über den Button *Bearbeiten* rechts oben bei der Kategorieauswahl können Sie einzelne Kategorien umbenennen, löschen und eigene Kategorien anlegen.
- Wenn Sie in der Umsatzliste mit dem Finger von oben nach unten über den Bildschirm wischen, wird der Rundruf zur Aktualisierung der Umsätze für dieses Konto gestartet.
- Mit dem Symbol *Euro mit Pfeil* gelangen Sie zur Seite

Zahlungsverkehr. Diese beinhaltet die Zahlungsverkehrsfunktionen Überweisung, Terminüberweisung, Umbuchung, Dauerauftrag und SEPA-Überweisung.

- Um eine Überweisung aus den Daten eines Umsatzes zu generieren, wählen Sie bitte in den Umsatzdetails das Symbol *Euro mit Pfeil*. Die Daten des Umsatzes werden dann als Empfängerdaten in eine neue Überweisung übernommen.
- Um einen Umsatz direkt als Überweisungsvorlage zu speichern, wählen Sie in den Umsatzdetails das zweite Symbol *Vorlagen* am unteren Bildschirmrand aus.
- Zur Einsicht und Konfiguration der Kontodaten den Button *Kontodetails* im Bildschirmbereich oben rechts antippen.

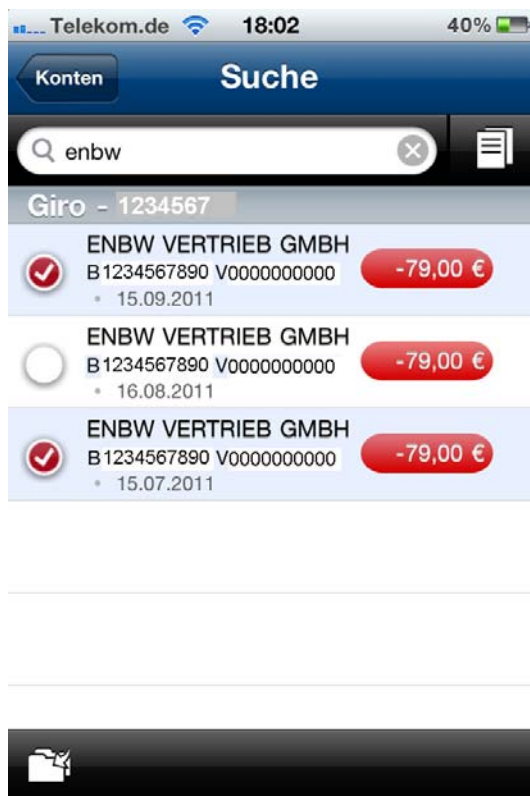
Suchfunktion

- Über die Suchfunktion in der Umsatzliste können Sie nach einem bestimmten Begünstigten, Betrag oder Verwendungszweck suchen.
- Wischen Sie mit dem Finger in der Umsatzliste von oben nach unten. Am oberen Displayrand wird Ihnen das Suchfeld angezeigt. Geben Sie den Suchbegriff ein.



- Die Suchergebnisse werden Ihnen parallel zur Texteingabe angezeigt. Durch die Schaltfläche *Abbrechen* beenden Sie die Suche.
- Um die Tastatur nach Eingabe des Suchbegriffs auszublenden, wählen Sie das Feld *Suchen*.
- Über das Symbol *Regel hinzufügen* links neben dem Suchfeld können Sie Regeln zur automatischen Kategorisierung von Umsätzen hinzufügen, ändern und löschen.
- Zur **kontoübergreifenden Suche** rufen Sie die das Symbol *Lupe* auf der Startseite von BW Mobilbanking am unteren Bildschirmrand auf.

Über das angezeigte Suchfeld können Sie Umsätze über alle Konten hinweg nach Schlagwörtern durchsuchen.



- Die Massenzuweisung von Kategorien finden Sie bei der kontoübergreifenden Suche unter dem Symbol *Umsätze auswählen* rechts neben dem Suchfeld.
- Die einzelnen Umsätze werden mit einem roten Haken versehen. Das bedeutet, sie können im nächsten Schritt gesammelt einer Kategorie zugewiesen werden. Wollen Sie einzelne Umsätze von der Massenzuweisung ausschließen, entfernen Sie den roten Haken durch Antippen des Umsatzes.
- Wählen Sie dann das Symbol *Kategorie zuweisen* am linken unteren Bildschirmrand um den ausgewählten Umsätzen gesammelt eine Kategorie zuzuweisen.

Grafische Auswertung

- Halten Sie das Gerät in der Ansicht der Umsatzliste quer und es schaltet auf die grafische Auswertung um.
- Sie können den Kontenverlauf und Ihre Einnahmen und Ausgaben grafisch und Ihre selbst vergebenen Kategorien als Balkendiagramm oder in Listenform anzeigen lassen.

- Nutzen Sie die beim Berühren des Displays eingeblendeten Schaltflächen, um zwischen den einzelnen Darstellungen zu wechseln.



- Durch Antippen eines Monats im unteren Bereich, kann ein einzelner Monat für die Darstellung ausgewählt werden. Mit zwei Fingern wählen Sie einen Zeitraum zwischen zwei und zwölf Monaten.



- In den Masken können Sie zusätzlich wählen zwischen der Anzeige von Einnahmen, Ausgaben sowie Einnahmen und Ausgaben zusammen.



- Durch Antippen eines Kategoriensymbols werden die zugehörigen Einzelumsätze aufgerufen.

- Die vierte Darstellungsform bildet die Kategorien in Listenform ab.



- Tippen Sie auf das Pfeilsymbol am rechten Bildschirmrand der jeweiligen Kategorie, um die Einzelumsätze der jeweiligen Kategorie aufzurufen.
- Zur grafischen Auswertung **aller Konten in einer Kontenliste**, halten Sie das Gerät in der Ansicht der jeweiligen Kontenliste quer.

Zahlungsverkehr

- Um zur Maske Zahlungsverkehr zu gelangen, wählen Sie in der Umsatzliste eines Kontos das Symbol *Euro mit Pfeil* am unteren Displayrand aus. Sie gelangen dann zur Übersicht über die möglichen Transaktionen.



- Berühren Sie als nächstes die Schaltfläche der gewünschten Transaktion.
- Geben Sie in den Transaktionsmasken alle Daten ein, die für die Durchführung der Transaktion benötigt werden.
- Um diese Daten als Vorlage zu speichern, aktivieren Sie bei der Überweisung und der Terminüberweisung das Feld *Als Vorlage speichern*.
- Wählen Sie dann *Weiter*. Es wird Ihnen eine Zusammenfassung der Transaktionsdaten angezeigt und Sie werden zur Eingabe einer TAN aufgefordert.
- Hilfestellung zum Erzeugen einer TAN finden Sie innerhalb der App beim TAN-Eingabefeld oder in dieser Anleitung unter dem Kapitel *TAN-Eingabe*.
- Um die Transaktion an die BW-Bank zu übermitteln, berühren Sie bitte die Schaltfläche *Senden*.

TAN-Eingabe

Für die Freigabe eines Online-Auftrags an die BW-Bank benötigen Sie einen persönlichen TAN-Generator. Eine TAN erzeugen Sie wie folgt:

- TAN-Generator mit der Pfeiltaste einschalten.
- Taste mit der Ziffer 2 drücken.
- Auf dem Display des TAN-Generators wird eine 6-stellige Zahl (TAN) angezeigt.



Die TAN geben Sie in das TAN-Feld ein und geben den Auftrag frei. Verwenden Sie die TAN nur solange sie auf dem Display angezeigt wird.

Einen TAN-Generator bestellen Sie sich im BW Onlinebanking unter dem Menüpunkt *Verwaltung*.

Überweisungsvorlagen

Um gespeicherte Überweisungsvorlagen einzusehen, wählen Sie in der Eingabemaske für die Überweisung oder Terminüberweisung die Schaltfläche *Vorlagen*.

Bestände Terminüberweisungen und Daueraufträge

- Tippen Sie in der Zahlungsverkehrsübersicht unter Bestände auf die jeweilige Schaltfläche, um die Details der Bestände einzusehen.
- Um eine beauftragte Terminüberweisung oder einen Dauerauftrag zu löschen, scrollen Sie in den Details ganz nach unten und wählen die Schaltfläche *Löschauftrag senden*.

Kontodetails

- Von der Umsatzliste gelangen Sie durch Auswählen der Schaltfläche *Kontodetails* am oberen Rand zur Kontodetailansicht.
- Hier können Sie Änderungen z. B. am Kontonamen vornehmen und diese über die Schaltfläche *Fertig* speichern.
- Über die Schaltfläche *SEPA-Daten* können Sie Ihre internationalen Kontodaten für internationale Überweisungen innerhalb des Euro-Zahlungsraums (SEPA-Überweisungen) hinterlegen und einsehen. Tippen Sie dazu einfach die Schaltfläche *IBAN und BIC abrufen* an.



Umsätze abholen ab

- Um den Zeitraum für die abzuholenden Umsätze einzugrenzen, wählen Sie in der Maske Kontodetails die Schaltfläche *Umsätze abholen ab* und wählen das Datum aus, ab dem Sie die Umsätze abrufen möchten.
- Um alle verfügbaren Umsätze zu laden, wählen Sie entweder das späteste mögliche Datum oder nutzen den Kontenrundruf.

Umsätze löschen

- Wählen Sie in der Maske Kontodetails die Schaltfläche *Umsätze löschen*. Sie gelangen in eine Übersicht, in der Sie alle Umsätze bis einschließlich eines bestimmten Datums löschen können. Wählen Sie das entsprechende Datum aus und gehen Sie dann auf *Bis zum Datum löschen*.
- Um alle Umsätze zu löschen, wählen Sie das aktuelle Datum aus.

Optionen

- Rufen Sie die Optionen auf, indem Sie auf der Startseite die Schaltfläche mit dem Symbol des *Schraubenschlüssels* berühren.
- Es werden Ihnen die folgenden Einstellungsmöglichkeiten angezeigt:



- **Rundruf beim Start** - legt fest, ob beim Start eine automatische Aktualisierung aller Konten stattfinden soll.
- **Kontenlisten bearbeiten** – über diese Option können Sie die Anzeigereihenfolge Ihrer Konten beliebig ändern und Konten löschen.



- Die Reihenfolge der Konten ändern Sie, indem Sie das Listensymbol auf der rechten Seite beim entsprechenden Konto auswählen und das Konto an die gewünschte Stelle ziehen.
- Um ein Konto zu löschen, wählen Sie die Schaltfläche *Löschen* auf der linken Seite beim entsprechenden Konto aus.
- Um eine neue Kontenliste anzulegen, wischen Sie mit dem Finger nach links, wählen Sie anschließend die Konten aus, die in der neuen Kontenliste enthalten sein sollen und benennen Sie die Liste.
- Um Ihre eigenen Kontenlisten einzusehen, wischen Sie auf der Startseite mit den eingerichteten Konten mit dem Finger nach links.
- **Passwort ändern** – mit dieser Funktion können Sie ein neues Passwort für die App vergeben. Ihre Onlinebanking-PIN ändern Sie bitte in BW Onlinebanking
- **Sendeprotokolle** gibt Ihnen die Möglichkeit, die letzten 10 Sendeprotokolle einzusehen. Sendeprotokolle zeichnen den Dialog der Datenübermittlung auf. Sollte es zu Störungen bei der Verbindung mit der BW-Bank kommen, haben Sie die Möglichkeit, über das Sendeprotokoll Hinweise über die Störung zu finden.

- **Über BW Mobilbanking** gibt Ihnen Informationen zu Herausgeber und genutzter Versionsnummer von BW Mobilbanking.
- **Anleitung** – hier gelangen Sie zu dieser Anleitung.
- **Support** ermöglicht Ihnen, uns Ihre Wünsche und Anliegen, wie auch Ihre Probleme mit BW Mobilbanking direkt mitzuteilen.
- **Weiterempfehlung** ermöglicht Ihnen, BW Mobilbanking bequem an Freunde und Bekannte weiterzuempfehlen.

Kontaktaufnahme

- Das Symbol *Sprechblase* auf der Startseite von BW Mobilbanking ruft die Funktionsbuttons zur Kontaktaufnahme mit der BW-Bank auf.
- **E-Mail** – Aufruf von Mail und Erstellung einer vorkonfigurierten E-Mail an mobilbanking@bw-bank.de
- **Webseite** – Aufruf von Safari und Öffnen der mobilen Internetadresse der BW-Bank www.bw-bank.de/mobil
- **Anrufen** – Aufruf von Telefon und Wahl der Nummer des BW-Bank Online-Services 0711 124-44466

Fragen und Antworten

Bei Fragen zur Anwendung wenden Sie sich bitte an den BW-Bank Online-Service

Telefon: 0711 124-44466

E-Mail: mobilbanking@bw-bank.de

Ein technisches Problem melden Sie bitte über unser Supportformular im Internet unter

www.bw-bank.de/support-mobilbanking